**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Дальневосточный проектно-изыскательский институт**

**транспортного строительства»**

**(АО «ДАЛЬГИПРОТРАНС»)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Запрос котировок №22/ЗКЦ-ДГТ/21

# Хабаровск

2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель председателя

Конкурсной комиссии

АО «Дальгипротранс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Жаркова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

#  1. Условия проведения запроса котировок

##  1.1. Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о Заказчике

Заказчик – АО «Дальгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд АО «Дальгипротранс».

**Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые заказчиком.**

Место нахождения Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Почтовый адрес Заказчика: 680000 г. Хабаровск, ул. Шеронова 56.

Контактное лицо: Рубцова Оксана Николаевна.

Номер телефона:8(4212) 23-84-45. 41-76-94.

Номер факса:8(4212)41-76-94*.*

Адреса электронной почты: o.rubtsova@dgt.ru., t.shiryaeva@dgt.ru.

### Способ проведения закупки

Запрос котировок в электронной форме №22/ЗКЦ-ДГТ/21 (далее – Запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

На право заключения договора поставки мебели и оказания услуг по сборке и установке (далее – Товар).

### Особенности участия

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры.

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение котировочной заявки.

Обеспечение котировочных заявок предусмотрено.

внесение денежных средств в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, без учета НДС (32 396,25 рублей).

Платежные реквизиты:

АО «Дальгипротранс»

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56

Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, 56

Тел. (4212) 27-15-20, факс 33-15-20

e-mail: 1520@dgt.ru

ИНН 2721001477, КПП 272101001

ОГРН 1022700910572, ОКАТО 08401375000

Расчетный счет 40702810120560000072

ТКБ Банк ПАО

К/с 30101810800000000388

БИК 044525388

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок

Котировочные заявки в электронной форме представляются в порядке, указанном в пунктах 2.4.3., 2.5.2. котировочной документации.

Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на официальном сайте АО «Дальгипротранс» www.dgt.ru (раздел «Закупки»), а также электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» на сайте utp.sberbank-ast.ru (далее – сайты) «19» июля 2021г.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «02» августа 2021г.

Вскрытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи котировочных заявок в 10 часов 00 минут местного времени (03 часа 00 минут московского времени) «02» августа 2021г. на странице данного Запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок, подведение итогов Запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «06» августа 2021г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в 14 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени) «06» августа 2021г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова 56, 3 этаж, кабинет № 307.

1.1.9. Квалификационные требования к участникам запроса котировок

1.1.9.1. Участник должен иметь опыт поставки, сборки и установки Товара, соответствующий Товару указанному в техническом задании запроса котировок, за период 2018-2020 гг, стоимость которого составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в под[пункте](#Par1841) 1.2.2.3. котировочной документации.

В подтверждение опыта поставки, сборки и установки Товара, в составе, котировочной заявки представляются:

- документ по форме приложения № 4 к котировочной документации о наличии опыта поставки, сборки и установки Товара;

- копии передаточных документов о поставке, сборке и установке Товара, указанного в приложении № 4 к котировочной документации;

- копии договоров на поставку, сборку и установку Товара, указанного в приложении № 4 к котировочной документации (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

Документы, перечисленные в пункте 1.1.9. котировочной документации представляются в электронной форме, сканированные с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

##  1.2. Техническое задание.

### 1.2.1. Требования к Товару.

1.2.1.1. Техническое задание определяет требования к поставке мебели и оказанию услуг по сборке и установке.

Участник/Победитель запроса котировок должен осуществить поставку, сборку и установку Товара в рабочие кабинеты №№ 301, 305, 402 административно производственного здания АО «Дальгипротранс» по ул. Шеронова 56.

Поставляемый Товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся, соответствующий требованиям безопасности и эксплуатации Товара и надлежащего качества. Год выпуска не ранее 2020 года.

Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара, техническим регламентам, стандартам (ГОСТу, ТУ), установленным для такого Товара, требованиям изготовителя Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

Товар должен быть обеспечен соответствующими документами на русском языке (инструкция по эксплуатации, гарантийный талон, сертификат соответствия, действующий на территории РФ).

Товар должен соответствовать техническим характеристикам, комплектности, количеству, качеству, условиям и срокам поставки, указанным в настоящем техническом задании, находиться в технически исправном состоянии, позволяющим его использование по прямому назначению. Разгрузка, подъем, сборка и расстановка Товара в кабинетах осуществляет за счёт Участника/Победителя с использованием своего оборудования и персонала.

Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, при транспортировке и хранении.

Перечень объема и характеристики Товара представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |
| --- |
| **Перечень объема и характеристики Товара** |
| **Наименование Товара** |  **Артикул** | **Технические характеристики Товара** | **Кол-во шт.** |
| **Мебель для кабинета №301** |
| Стол прямой  |  V—1.2С | Размер: ширина 1600 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм.Стол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок и столешницы. Столешница снабжена двумя отверстиями для проводки кабелей и проводов с заглушками в цвет столешницы. Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. ширина 25 мм. Цвет – серебро. Столешница изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Каркас стола - ЛДСП толщиной 18 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 1 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 7 |
| Стол прямой  |  V—1.11С | Размер: ширина 1800 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм.Стол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок и столешницы. Столешница снабжена двумя отверстиями для проводки кабелей и проводов с заглушками в цвет столешницы. Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. ширина 25 мм. Цвет – серебро. Столешница изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Каркас стола - ЛДСП толщиной 18 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 1 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 10 |
| Тумба выкатная с центральным замком  |  V-3.0 ц/з | Размеры: ширина 426 мм, глубина 450 мм, высота 610 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 3-х выдвижных ящиков, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 18мм. Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной не менее 2 мм элементы толщиной 25 мм и не менее 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.Тумба должна, устанавливаться на роликовые опоры серого цвета с фиксатором , комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий | 7 |
| Тумба приставная c 4 ящиками  | V-3.3  | Размер: ширина 426 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 4-х выдвижных ящиков. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм, основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм.Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.9. Тумба должна, устанавливаться на регулируемые опоры, комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Шкаф для одежды  |  V-2.3  | Размер: ширина 777 мм, глубина 387 мм, высота -1980 ммШкаф изготовлен согласно ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528  Гардероб представляет собой единую конструкцию, включающую в себя нижнее и верхнее основание, полку (1 штуку), боковые стенки, заднюю стенку, двери и вешалку-штангу поперечную. Крышка, шкафа из ЛДСП толщиной не меньше 25мм., дно, бока шкафа из ЛДСП толщиной не меньше 18мм. Двери из ЛДСП толщиной не меньше 18 мм.Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны шкафа облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминийДля соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для щкафа не допустим.Шкаф должен устанавливается на регулируемые опоры, комплектоваться металлическими ручками врезными по всей ширине двери. | 3 |
| Шкаф для документов двухдверный комбинированный без стекла  | V-2.2  | Размер:ширина 777 мм, глубина 387 мм, высота 1980ммШкаф изготовлен согласно ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528. Шкаф состоит из топа, нижнего основания, горизонтальных щитов (полки) 4 шт. (всего 5 ярусов хранения), боковин, задней стенки, нижних вкладных дверей на 2 отсека, габаритные размеры одной дверки: 383х772мм.  Материал, топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм. боковин и нижнего основания - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал нижних дверей, полок - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее18 мм.Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия» согласно каталога производителя мебели. ЛДСП должно соответствовать ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминийДля соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж шкафа не допустим.Шкаф укомплектован следующей фурнитурой: -регулируемыми пластиковыми опорами в количестве 4 шт., металлическими ручками, мебельными петлями внутренними, металлическими ручками врезными по всей ширине двери. | 5 |
|  |
| Шкаф однодверный комбинированный без стекла  |  V-2.6  | Размер:ширина 391 мм, глубина 387 мм, высота 1980ммШкаф изготовлен согласно ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528. Шкаф состоит из топа, нижнего основания, горизонтальных щитов (полки) 4 шт. (всего 5 ярусов хранения), боковин, задней стенки, нижней вкладной двери на 2 отсека, габаритные размеры одной дверки: 383х772мм.  Материал, топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм. боковин и нижнего основания - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал нижних дверей, полок - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее18 мм.Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия» согласно каталога производителя мебели. ЛДСП должно соответствовать ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминийДля соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж шкафа не допустим.Шкаф укомплектован следующей фурнитурой: -регулируемыми пластиковыми опорами в количестве 4 шт., металлическими ручками, мебельными петлями внутренними, металлическими ручками врезными по всей ширине двери. | 4 |
| Тумба объединяющая  |  V-3.7 | Размеры: ширина 1400 мм, глубина 426 мм, высота 750 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин. Тумба делится на три части: по бокам два закрытых отделения с одной полкой и распашной дверью. По середине открытое отделение с одной полкой. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 25 мм., основания, боковин и дверей - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим. Тумба укомплектована следующей фурнитурой: -регулируемыми пластиковыми опорами в количестве 4 шт, металлическими ручками, мебельными петлями внутренними, металлическими ручками врезными по всей ширине двери.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Настольная перегородка.  | V-9/4 | Размеры: ширина 1600мм, высота 400мм. Материал перегородки двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Цвет ЛДСП – «Сосна Карелия». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности перегородки должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 1 мм в цвет алюминий. Перегородка имеет прямоугольную форму со скругленными углами. Перегородка крепится к столешнице при помощи металлических кронштейнов «Квадро», цвет алюминий, размеры кронштейнов 23x65x65 мм | 8 |
| **Мебель для кабинета №305** |
| Стол прямой  | V—1.2С | Размер: ширина 1600 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм.Стол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок и столешницы. Столешница снабжена двумя отверстиями для проводки кабелей и проводов с заглушками в цвет столешницы. Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. ширина 25 мм. Цвет – серебро. Столешница изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Каркас стола - ЛДСП толщиной 18 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 1 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Тумба приставная c 4 ящиками  | V-3.3 | Размер: ширина 426 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 4-х выдвижных ящиков. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм, основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм.Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура | 1 |
| **Мебель для кабинета №402** |
| Стол руководителя   | V-1.13 | Размер: ширина 2000 мм, глубина 900 мм, высота 765 мм.Стол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок соединенных между собой проставкой из МДФ цвет «алюминий» толщина ЛДСП 18мм и столешницы . Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. ширина 25 мм. Цвет – серебро. Столешница изготавливается из ЛДСП 38мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Боковины стола стола - ЛДСП толщиной 38 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 0,5/0,8 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Приставка боковая  | V-1.16 | Размер: ширина 1100 мм, глубина 550 мм, высота 765 мм.Приставка состоит из вертикальной опоры шириной 550 мм, царги состоящей из двух горизонтальных планок высотой 80мм и столешницы. Столешница стола крепится к опоре через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. ширина 25 мм. Цвет – серебро. Столешница изготавливается из ЛДСП 38мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Боковина приставки - ЛДСП толщиной 38 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 0,5/0,8 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1 Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Тумба выкатная с центральным замком  | V-3.0 ц/з | Размеры: ширина 426 мм, глубина 450 мм, высота 610 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 3-х выдвижных ящиков, все ящики закрываются одновременно одним центральным замком. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее 18мм. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной не менее 2 мм элементы толщиной 25 мм и не менее 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим.Тумба должна, устанавливаться на роликовые опоры серого цвета с фиксатором , комплектоваться роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий | 5 |
| Стол эргономичный правый  | V-1.6 | Размер:ширина 1600 мм, глубина левая сторона 900 мм, правая сторона 700 мм, высота 750 ммСтол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок и эргономичной столешницы.Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. шир.25 мм. Цвет – серебро. Столешница стола изготавливается из ЛДСП толщиной 25мм. Цвет ЛДСП «Дуб Сонома». ЛДСП должно соответствовать ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Каркас стола - ЛДСП толщиной 18 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 1 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для стола не допустим. В левом углу стола монтируется пластиковый кабель-канал для скрытой проводки цвета алюминий. Стол комплектуется торцевыми регулируемыми ножками с учетом неровностей пола. ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 2 |
| Стол эргономичный левый  | V-1.6 | Размер: ширина 1600 мм, глубина правая сторона 900 мм, левая сторона 700 мм, высота 750 ммСтол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок и эргономичной столешницы. Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. шир.25 мм. Цвет – серебро. Столешница стола изготавливается из ЛДСП толщиной 25мм. Цвет ЛДСП «Дуб Сонома». ЛДСП должно соответствовать ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Каркас стола - ЛДСП толщиной 18 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 1 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для стола не допустим. В левом углу стола монтируется пластиковый кабель-канал для скрытой проводки цвета алюминий. Стол комплектуется торцевыми регулируемыми ножками с учетом неровностей пола.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Стол прямой  | V—1.0 | Размер: ширина 1200 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм.Стол состоит из 2 вертикальных опор, царги состоящей из двух горизонтальных планок и столешницы. Столешница стола крепится к опорам и царги через пластиковые проставки. Размер проставки: длина 80 мм. высота 15мм. ширина 25 мм. Цвет – серебро. Столешница изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Каркас стола - ЛДСП толщиной 18 мм с видимыми кромками ПВХ толщиной 1 мм цвет «алюминий» . Соединительная фурнитура - двухкомпонентная эксцентриковая стяжка. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Для нивелирования неровностей пола стол устанавливается на регулируемые по высоте врезные опоры с ходом регулировки 10 мм.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 3 |
| Тумба приставная c 4 ящиками  | V-3.2 ц/з | Размер: ширина 426 мм, глубина 550 мм, высота 750 мм. Тумба должна состоять из основания, топа, боковин и 4-х выдвижных ящиков. Материал топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм., основания, боковин - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал ящиков - двухстороннее ЛДСП толщиной 18мм. Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны тумбы облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминий. Для соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа –двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для тумбы не допустим. Тумба устанавливается на регулируемые опоры, комплектуется роликовыми направляющими, металлическими ручками врезными по всей ширине фасада , цвет алюминий.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Расширитель стола с опорой  | V—5.6 | Размер: ширина 426 мм, глубина 550 мм, высота 750 мм.Брифинг-приставка состоит из столешницы и одной металлической, цилиндрической опоры. Основанием опоры служит труба диаметром 60 мм с износостойким полимерным покрытием цвета «алюминий хром».В верхней части опоры расположен крепежный элемент, соединенный с основанием посредством болтового соединения. Крепежный элемент шесть точек крепления к столешнице брифинг-приставки. Крепеж (четыре самореза) входит в состав комплекта.Для нивелирования неровностей пола в нижней части опоры предусмотрен регулировочный элемент с ходом регулировки по высоте 30 мм.Высота стационарной опоры в сборе – 710-740 мм (с учетом хода регулировки). Столешница прямоугольной формы с закругленным торцевым краем. Изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1.ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528 | 1 |
| Расширитель стола с опорой  | V—5.2 | Размер: ширина 550 мм, глубина 500 мм, высота 750 мм.Брифинг-приставка состоит из столешницы и одной металлической, цилиндрической опоры. Основанием опоры служит труба диаметром 60 мм с износостойким полимерным покрытием цвета «алюминий хром».В верхней части опоры расположен крепежный элемент, соединенный с основанием посредством болтового соединения. Крепежный элемент шесть точек крепления к столешнице брифинг-приставки. Крепеж (четыре самореза) входит в состав комплекта.Для нивелирования неровностей пола в нижней части опоры предусмотрен регулировочный элемент с ходом регулировки по высоте 30 мм.Высота стационарной опоры в сборе – 710-740 мм (с учетом хода регулировки). Столешница прямоугольной формы с закругленным торцевым краем. Изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. | 1 |
| Расширитель стола с опорой  | V—5.1 | Размер: ширина 1300 мм, глубина 700 мм, высота 750 мм.Брифинг-приставка состоит из столешницы и одной металлической, цилиндрической опоры. Основанием опоры служит труба диаметром 60 мм с износостойким полимерным покрытием цвета «алюминий хром».В верхней части опоры расположен крепежный элемент, соединенный с основанием посредством болтового соединения. Крепежный элемент шесть точек крепления к столешнице брифинг-приставки. Крепеж (четыре самореза) входит в состав комплекта.Для нивелирования неровностей пола в нижней части опоры предусмотрен регулировочный элемент с ходом регулировки по высоте 30 мм.Высота стационарной опоры в сборе – 710-740 мм (с учетом хода регулировки). Столешница прямоугольной формы с закругленным торцевым краем. Изготавливается из ЛДСП 25мм. Кромка рабочей поверхностей - плоская ПВХ толщиной 2 мм цвет «алюминий». Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. | 1 |
| Шкаф для документов двухдверный закрытый  | V-2.2 | Размер:ширина 777 мм, глубина 387 мм, высота 1980ммШкаф изготовлен согласно ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528. Шкаф состоит из топа, нижнего основания, горизонтальных щитов (полки) 4 шт. (всего 5 ярусов хранения), боковин, задней стенки, нижних вкладных дверей на 5 отсеков, габаритные размеры одной дверки: 383х1922мм.  Материал, топа двухстороннее ЛДСП толщиной 25 мм. боковин и нижнего основания - двухстороннее ЛДСП толщиной 18 мм. Материал высоких дверей, полок - двухстороннее ЛДСП толщиной не менее18 мм.Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома» согласно каталога производителя мебели. ЛДСП должно соответствовать ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е1. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны шкафа должны быть облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминийДля соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж шкафа не допустим.Шкаф укомплектован следующей фурнитурой: -регулируемыми пластиковыми опорами в количестве 4 шт., металлическими ручками, мебельными петлями внутренними, металлическими ручками врезными по всей ширине двери. | 1 |
| Шкаф для одежды  | V-2.3 | Размер: ширина 777 мм, глубина 387 мм, высота -1980 ммШкаф изготовлен согласно ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ N ТС BY/112 11.01 TP025 007 02528  Гардероб представляет собой единую конструкцию, включающую в себя нижнее и верхнее основание, полку (1 штуку), боковые стенки, заднюю стенку, двери и вешалку-штангу поперечную. Крышка, шкафа из ЛДСП толщиной не меньше 25мм., дно, бока шкафа из ЛДСП толщиной не меньше 18мм. Двери из ЛДСП толщиной не меньше 18 мм.Цвет ЛДСП – «Дуб Сонома». ЛДСП соответствует ГОСТ Р 52078-2003, класс эмиссии не ниже Е. Все лицевые торцевые поверхности с внешней стороны шкафа облицованы по периметру ПВХ кромкой толщиной 2 мм элементы толщиной 25 мм и 1 мм элементы толщиной 18 мм в цвет алюминийДля соединения элементов допускается использование только фурнитура скрытого типа – двухкомпонентная эксцентриковая стяжка и шкант, обеспечивающая многократную сборку и разборку изделия. Внешний соединительный крепеж для щкафа не допустим.Шкаф должен устанавливается на регулируемые опоры, комплектоваться металлическими ручками врезными по всей ширине двери. | 1 |
| ВСЕГО | 67 |

 1.2.2. Требования к основным условиям поставки Товара

1.2.2.1. Сроки, место поставки Товара, гарантии

Поставка Товара и оказание услуг по сборке и установке – не позднее 25.09.2021 г.

Место поставки Товара и оказания услуг по сборке и установке – г. Хабаровск, ул. Шеронова 56 в рабочие кабинеты №№ 301, 305, 402.

Гарантийный срок на Товар должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами товарной накладной без замечаний Заказчика, но не менее срока, установленного производителем.

Гарантийный срок на услуги по сборке Товара должен составлять 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1.2.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты Товара

Заказчик оплачивает Товар в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами товарной накладной и получения полного комплекта документов относящихся к Товару. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Участника/Победителя, указанный в настоящем Договоре.

1.2.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена по договору составляет – 647 925 (шестьсот сорок семь тысяч девятьсот двадцать пять) руб. 00 коп. без НДС (777 510,00 руб. с НДС 20%).

 1.2.3. Порядок формирования цены договора.

Начальная (максимальная) цена по договору включает в себя все расходы, связанные с поставкой, сборкой и установкой Товара, все налоги, сборы, пошлины, другие обязательные платежи и все иные расходы Участника/Победителя, связанные с исполнением договора.

1.2.4. В составе котировочной заявки Участник/Победитель должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 6 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии). Документ должен быть сканирован с оригинала.

В техническом предложении Участника/Победителя должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

В техническом предложении Участник/Победитель должен указать информацию о Товаре, соответствующем требованиям технического задания котировочной документации.

#  2. Проведение запроса котировок

## Претендент и участник запроса котировок

* 1. Претендентом на участие в Запросе котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, которые подали котировочную заявку на участие в запросе котировок.
	2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в Запросе котировок.
	3. Документы, представленные Претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
	4. К участию в запросе котировок допускаются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 2.3 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
	5. Участником Запроса котировок признается Претендент, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей котировочной документацией, и допущенный к участию в Запросе котировок.
	6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства Участников. Заказчик вправе требовать от Победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### 2.2. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Претендента соответствующая информация должна быть указана в котировочной заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в котировочной заявке, Претендент считается подавшим котировочную заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе котировочной заявки Претендента, на стороне которого выступает несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Претендента, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным подпунктом 2.5.1.6. котировочной документации.
		3. Котировочная заявка Претендента, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного Претендента, в совокупности) должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Претендент, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе котировочной заявки все предусмотренные подпунктом 2.5.1.6. котировочной документацией документы, с учетом требований подпунктов 2.2.1.-2.2.3., 2.5.6 котировочной документации.

### 2.3 Требования к участникам запроса котировок

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Котировочная заявка Участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации, в составе котировочной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.3.2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в п.п. 1.1.9, 1.2., 2.5.6. котировочной документации.

2.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного Участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

а) отсутствие у Участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), а так же на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

б) непроведение ликвидации Участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи котировочной заявки на участие в Запросе котировок;

г) отсутствие у Участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Товара, являющегося предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

 Соответствие обязательным требованиям, указанным в подпункте 2.3.3. котировочной документации, подтверждается Претендентом в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## 2.4 Порядок проведения запроса котировок

### 2.4.1. Информационное сопровождение

2.4.1.1. Котировочная документация, извещение и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах. указанных в пункте 1.1.8. котировочной документации. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение котировочной документации и извещения на сайтах осуществляется в один день.

2.4.1.2. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения Запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте [www.dgt.ru](http://www.dgt.ru) – в разделе «Закупки».

2.4.1.3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса котировок, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.1.4. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении Запроса котировок направить Запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 Претендентам, которые могут поставить Товары по предмету запроса котировок.

### 2.4.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении Запроса котировок, прекращение Запроса котировок

2.4.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в Запросе котировок.

2.4.2.2. Запрос на разъяснение положений котировочной документации направляется посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью Претендента запроса котировок.

 2.4.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от Претендента позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

2.4.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

2.4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

2.4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

2.4.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению Претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению Претендентов/ Участников/ Победителей об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда Претендент не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

2.4.2.9. Запрос котировок может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов Запроса котировок. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.4.2.10. Уведомление об отказе от проведения Запроса котировок размещается на сайтах не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, но не позднее срока подведения итогов Запроса котировок.

2.4.2.11. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) календарных дней.

#### 2.4.3. Запрос котировок в электронной форме

2.4.3.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

2.4.3.2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

2.4.3.3. Если Запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП, Претендент должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся на сайте ЭТП.

2.4.3.4. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

2.4.3.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.

2.4.3.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

2.4.3.7. Все действия в рамках проведения запрос котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов Претенденту о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача котировочной заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв, осуществляются через личный кабинет Участника электронных процедур на ЭТП на сайте [ЭТП](http://www.etzp.rzd.ru).

2.4.3.8. Заказчик рассматривает только те котировочные заявки на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи котировочных заявок.

2.4.3.9. Лица, зарегистрированные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с Заказчиком.

2.4.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

2.4.3.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

##  Котировочная заявка

### 2.5.1. Состав котировочной заявки

 2.5.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю требуемую в котировочной документации информацию и документы.

* + 1. Котировочная заявка Претендента, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
		2. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено котировочной документацией. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в котировочной документации.
		3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе котировочной заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		4. Если в составе котировочной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Претендентом, повреждения документа Претендентом, предоставления Претендентом поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		5. В котировочной заявке должны быть представлены следующие документы:
			1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Претендента, котировочная заявка на участие в запросе котировок, сведения о Претенденте, финансово-коммерческое предложение. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			2. копия Устава (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений заверенный печатью (при ее наличии) и подписью Претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии, заверенной ИФНС;
			3. копия свидетельства о государственной регистрации Претендента (для юридических лиц). Документ должен быть сканирован с оригинала;
			4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Документ должен быть сканирован с оригинала;
			5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку:

- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, решение о назначении лица на должность, выдавшего доверенность, если от имени Претендента действует лицо на основании доверенности. Если от имени Претендента действует лицо на основании устава (учредительных документов), должно быть представлено решение о назначении лица на должность. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

* + - 1. документы, подтверждающие соответствие Претендента запроса котировок, предлагаемых им Товаров, установленным требованиям котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в п.п. 1.1.9., 1.2., 2.5.6. котировочной документации;
			2. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение котировочной заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств. Документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие Претенденты, на стороне которого выступает несколько лиц). Документы должны быть сканированы с оригинала;
			4. документы, подтверждающие возможность поставки Товара, обосновывающие предложенную Претендентом цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.1.5, 2.9. котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Претендента;
			5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС, либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями), выданную по состоянию на дату не ранее 90 (девяносто) дней, до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по действующей форме, предусмотренной законодательством РФ (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
			6. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Документы должны быть сканированы с оригинала с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо без отметки инспекции ФНС с дополнительным сканированием документов, подтверждающих получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности;
			7. в случае применения специального налогового режима – документы, подтверждающие правомерность применения специального режима налогообложения, выданные Федеральной налоговой службой (в случае применения специального налогового режима). Документы должны быть сканированы с оригинала.

13) документ по форме приложения № 5 к котировочной документации с приложениями (при необходимости). Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

###  Подача котировочных заявок

2.5.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется (если предусмотрено обеспечение заявок котировочной документацией).

2.5.2.2. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если Претендент подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** предоставленные Претендентом, отклоняются.

2.5.2.3. Котировочные заявки принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок. По истечении срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не принимаются.

 2.5.2.4. Котировочная заявка в электронной форме должна включать в себя документы, перечисленные в подпункте 2.5.1.6. котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

2.5.2.5. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.

2.5.2.6. Для надлежащей подачи электронной части котировочной заявки на участие в запросе котировок Претенденты в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте utp.sberbank-ast.ru подают котировочную заявку, с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

###  2.5.3. Изменение и отзыв котировочных заявок

2.5.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение котировочной заявки (если обеспечение котировочной заявки предусмотрено котировочной документацией).

2.5.3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

2.5.3.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения котировочной заявки необходимо отозвать котировочную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва котировочной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться «Регламентом торговой секции «закупки и продажи Универсальной торговой площадки», размещенном на сайте ЭТП.

**2.5.4. Обеспечение котировочных заявок**

2.5.4.1. Обеспечение котировочной заявки может предоставляться Претендентом путем внесения денежных средств, или банковской гарантией.

2.5.4.2. Способ и размер обеспечения котировочной заявки устанавливается в пункте 1.1.6. котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.1.6. котировочной документации, способом не допускается.

2.5.4.3. Если обеспечение котировочной заявки предусмотрено в форме внесения денежных средств, Претендент запроса котировок перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.1.6. котировочной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.1.6. котировочной документации.

2.5.4.4. В случае если претендентом запроса котировок в составе котировочной заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, такой претендент запроса котировок признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.5.4.5. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок должен быть подтвержден платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копией такого поручения, заверенной банком.

2.5.4.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет претендента запроса котировок в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено котировочной документацией, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) после принятия решения об отказе от проведения запроса котировок – всем претендентам запроса котировок, подавшим котировочные заявки;

б) после отзыва претендентом запроса котировок котировочной заявки до окончания срока подачи заявок – такому претенденту запроса котировок;

в) после отказа претендента запроса котировок от продления срока действия котировочной заявки – такому претенденту запроса котировок;

г) после получения котировочной заявки после окончания срока подачи заявок – претендентам запроса котировок, которые подали эти заявки;

д) после проведения запроса котировок – участникам, которые не стали победителями запроса котировок;

е) после заключения договора – победителю запроса котировок, участнику, представившему предпоследнее предложение о цене, с которым в соответствии с котировочной документацией заключается договор.

2.5.4.7. Для возврата денежных средств, внесенных претендентами в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.

2.5.4.8. Обеспечение котировочной заявки в виде банковской гарантии должно быть представлено банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня окончания подачи заявок, установленного в пункте 1.1.8. котировочной документации. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе котировочной заявки. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии.

2.5.4.9. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.

2.5.4.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

2.5.4.10.1. Сумму банковской гарантии, подлежащую оплате гарантом заказчику;

2.5.4.10.2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

2.5.4.10.3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

2.5.4.10.4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

2.5.4.10.5. Срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 2.5.4.8. котировочной документации;

2.5.4.10.6. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.5.4.11. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в котировочной документации.

2.5.4.12. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 2.5.4.6. котировочной документации, представившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.5.4.13. Денежные средства, внесенные любым юридическим лицом либо физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (далее – лицо) в качестве обеспечения котировочной заявки на участие в запросе котировок, без подачи котировочной заявки, возвращаются на счет, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления письма о возврате денежных средств от такого лица по реквизитам, указанным в письме.

###  Условия финансово-коммерческого предложения

2.5.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

2.5.5.2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов

Участника.

2.5.5.3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

2.5.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы Товара без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении Участника).

2.5.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку Претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке котировочных заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

2.5.5.6. Предложение Претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные Претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

###  2.5.6. Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение предоставляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2. котировочной документации.

 2.5.6.2. В техническом предложении Участника должны быть отражены все условия, указанные в п.п.1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. технического задания котировочной документации. Техническое предложение должно быть заверено подписью и печатью (при ее наличии) Претендента.

 2.5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемого Товара. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», то есть должны быть конкретными (за исключением значений показателей, для которых предусмотрен диапазон в соответствии с техническим заданием), (при наличии такого Товара).

### 2.6. Вскрытие котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки вскрываются на ЭТП в срок, указанный в подпункте 1.1.8 котировочной документации.
		2. В случае установления факта подачи одним Претендентом запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого Претендента запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту запроса котировок по его требованию.
		3. При вскрытии котировочных заявок документы по существу не рассматриваются.
		4. Протокол вскрытия котировочных заявок не составляется.

###  Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в котировочной документации, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

Сведения о Претенденте закупки проверяются Заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://www.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7.3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

* + - * 1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в Запросе котировок, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

* + - * 1. при предложении в котировочной заявке цены договора выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
				2. отказа от проведения запроса котировок;
				3. непредставления Претендентом разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

2.7.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Заказчик может отстранить такого Претендента запроса котировок на любом этапе ее проведения.

2.7.6. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Претендента разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

2.7.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе котировочной заявки, а также для подтверждения соответствия Претендента, предлагаемого им Товара, требованиям котировочной документации.

2.7.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в котировочных заявках Участников, путем выездных проверок. В случае препятствования Претендентом данной проверки, его котировочная заявка может быть отклонена.

2.7.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Претендента запроса котировок к участию в запросе котировок.

2.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что Товар предлагаемый в соответствии с котировочной заявкой Претендента, не соответствует требованиям, изложенным в документации, котировочная заявка Претендента отклоняется.

2.7.12. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в финансово-коммерческом предложении Участников путем сопоставления.

При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении Запроса котировок в электронном виде, датой поступления котировочной заявки считается дата поступления электронной части котировочной заявки. Дата и время поступления котировочной заявки фиксируется средствами ЭТП.

2.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения Победителя запроса котировок не подлежит разглашению Участникам. Попытки Участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких Участников.

2.7.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех Участников запроса котировок).

2.7.15. Заказчик вправе допустить Претендента к участию в запросе котировок в случае, если Претендент или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия котировочной заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его котировочной заявкой.

2.7.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемого Товара и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения цены договора котировочная заявка такого Претендента отклоняется.

2.7.18. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении котировочной заявки.

2.7.19. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

* + - * 1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
				2. сведения о Претендентах, подавших котировочные заявки;
				3. принятое Заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
				4. наиболее низкая цена договора;
				5. сведения о Победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий;
				6. предложения для рассмотрения комиссией;
				7. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

2.7.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика, и представляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.7.22. Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные котировочные заявки и материалы и утверждает итоги запроса котировок.

2.7.23. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

2.7.24. Протоколы (выписки из протоколов) размещаются на сайтах не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протоколов, если иное не установлено котировочной документацией. Просмотр протоколов (выписок из протоколов) возможен на следующих сайтах: на сайте utp.sberbank-ast.ru - только в личном кабинете Участника электронных процедур на ЭТП на странице данного запроса котировок, на сайте www.dgt.ru – в разделе «Закупки».

### Признание запроса котировок несостоявшимся

2.8.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

* + - * 1. на участие в Запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
				2. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
				3. по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
				4. Победитель Запроса котировок или Участник запроса котировок, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и Победитель, или Участник запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем Запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2.8.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с Участником запроса котировок, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника Запроса котировок.

2.8.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Антидемпинговые меры

Формой котировочной документации не предусмотрены.

## Заключение договора

###  3.1. Обеспечение исполнения договора

Формой котировочной документации не предусмотрено.

### Порядок заключения договора

* + 1. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке Участника/Победителя запроса котировок, с которым заключается договор.
		2. Участник/Победитель запроса котировок готовит проект договора в соответствии с котировочной документацией, вносит необходимые изменения и направляет подписанный проект договора Заказчику в течение 5 (пяти) днейс даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации Участник/Победитель запроса котировок должен представить обеспечение исполнения договора и подписанный проект договорав течение 10 (десяти) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

* + 1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 7к котировочной документации в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах, (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации) не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
		2. Если Победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель запроса котировок, или с Участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных Победителем запроса котировок условий.
		3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.
		4. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

3.2.7. По итогам проведения запроса котировок Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор, вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить объем предусмотренного договором Товара при изменении потребности в Товаре, на поставку которого заключен договор, в пределах 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме Товара, не предусмотренного договором, но связанного с таким Товаром, предусмотренным договором.
		4. При поставке дополнительного объема такого Товара Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такого Товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке такого Товара Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. При поставке дополнительного объема такого Товара Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальные сроки исполнения договора.
		6. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя, по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый исполнитель должен соответствовать требованиям к Участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Согласовано:

Начальник АХО А.А.Медведев

Председатель

Экспертной группы Т.Г.Ширяева

Приложение № 1

 к котировочной документации

**На бланке претендента**

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №\_\_\_\_

***Котировочная Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – запрос котировок) на право заключения договора ***указать предмет договора***.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации и условиями договора указанными в запросе котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую котировочную заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* котировочнойзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* Победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- ***товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;***

-\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) обладает достаточным опытом и квалификацией для (*поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету запроса котировок);*

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименования претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование претендента лиц, выступающих на стороне претендента*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации.

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствует просроченная задолженность перед АО «Дальгипротранс» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* отсутствуют неисполненные обязательства перед АО «Дальгипротранс»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне претендента)* не причиняло вреда имуществу АО «Дальгипротранс».

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* не предоставляло в составе заявки на участие в конкурентных процедурах, проводимых АО «Дальгипротранс», недостоверной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_(наименование Претендента, лиц, выступающих на стороне Претендента)* и/или его соответствии обязательным, квалификационным требованиям документации о закупке за 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о запроса котировок и котировочной документации на сайтах.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента, лиц, выступающих на стороне претендента*) подтверждаем, что при подготовке котировочной заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в котировочной заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего котировочную заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в котировочной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей котировочной заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку на участие в запросе котировок от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к котировочной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об Участнике (указать не менее 3 (трех) разных номеров телефонов):

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

 Имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае если на стороне одного*** претендента ***выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств*

Имеющий полномочия действовать от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость руб.****(без НДС)** | **Стоимость руб.****(с НДС)\*** |
| 1 |  |  |  |

\* столбец не заполняется претендентами, не являющимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, в том числе транспортных, командировочных расходов и всех видов налогов и НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 4

к котировочной документации

**Сведения об опыте поставки Товара и оказания услуг по сборке и установке, соответствующему Товару, указанному в техническом задании запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**за период 2018-2020 гг поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 (наименование Претендента)

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС/с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры на поставку и оказание услуг по сборке и установке Товара соответствующему Товару указанному в техническом задании запроса котировок) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением Участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении Участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *с приложением:**- - копии договоров на поставку, сборку и установку Товара, указанных в приложении № 3 к котировочной документации (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).**- копий передаточных документов о поставке, сборке и установке Товаров к приложенным договорам.*Имеющий полномочия действовать от имени Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Полное наименование Претендента)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) (печать) |

Приложение № 5

 к котировочной документации

**Справка о сделке**

Настоящим подтверждаю, что заключение договора для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)***по итогам запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование процедуры) с начальной (максимальной) ценой договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанной в котировочной документации)***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* крупной сделкой.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(является/не является)* сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность.

Решение об одобрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(крупной сделки /сделки, в отношении которой имеется заинтересованность)*, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, прилагается. *(указывается в случае, если сделка является крупной и/или сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность)*

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

Приложение № 6

к котировочной документации

Техническое предложение **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

(полное наименование Претендента)

**по запросу котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_,**

***Оформляется отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Товара | *Наименование Товара в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 2 | Перечень объема Товара | *Перечень объема Товара в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 3 | Технические характеристики поставляемого Товара | *Технические характеристики поставляемого Товара в соответствии с требованиями технического задания, либо более выгодные для заказчика* ***(оформить отдельным приложением\**** |
| 4 | Год выпуска Товара | *Год выпуска Товара с учетом требований технического задания\** |
| 5 | Страна производитель Товара | *Страна производителя Товара\**  |
| 6 | Срок поставки Товара | *Срок поставки Товара с учетом требований технического задания\** |
| 7 | Место поставки Товара | *Место поставки Товара в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты Товара | *Форма, сроки и порядок оплаты Товара с учетом требований технического задания\** |
| 9 | Гарантийный срок на Товар | *Гарантийный срок на Товар в соответствии с требованиями технического задания\** |
| 10 | Прочие условия | *При необходимости\** |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) М.П.

Приложение № 7

к котировочной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Хабаровск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Акционерное общество «Дальневосточный проектно-изыскательский институт транспортного строительства» (АО «Дальгипротранс»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить товар (далее ТМЦ) и оказать услуги по сборке и установке ТМЦ, а Покупатель принять и оплатить ТМЦ на условиях настоящего Договора в наименовании, количестве и по ценам, указанным в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), и услуги Поставщика.

 1.2. ТМЦ, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны быть новыми, год изготовления не ранее 2020 г., ранее в эксплуатации не находившимися, в упаковке производителя.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора определена на основании Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_коп.

Цена Договора включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, сборки и установки ТМЦ в нежилых помещениях Покупателя, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

* 1. Покупатель оплачивает ТМЦ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии предоставления Покупателю полного комплекта документов, относящихся к ТМЦ. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.5. В соответствии со статьей 168, 169 НК РФ Поставщиком при реализации ТМЦ выставляются счета-фактуры Покупателю в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Передать Покупателю ТМЦ надлежащего качества, в наименовании и количестве, предусмотренном Договором.

3.1.2. Поставить ТМЦ Покупателю в сроки и в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.3. Одновременно с передачей ТМЦ передать Покупателю относящиеся к ним документы на русском языке (гарантийный талон, сертификат соответствия, действующий на территории РФ, инструкция по эксплуатации, оригиналы товарной накладной и счета-фактуры и др.).

3.1.4. Передать Покупателю ТМЦ свободными от прав третьих лиц, о которых Поставщик знал или должен был знать.

3.1.5. Приложить к первому выставленному первичному учетному документу копии документов (приказ, доверенность и т.д.) на лиц, уполномоченных подписывать первичные учетные документы, заверенные в установленном законодательством порядке, а при их изменении – копии документов, подтверждающих изменение состава этих лиц.

3.1.6. Доставить ТМЦ по местонахождению Покупателя, обеспечить разгрузку и подъем за счет средств Поставщика.

3.1.7. Произвести сборку ТМЦ и их установку в нежилых помещениях Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.8. В день окончания оказания услуг направить Покупателю акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.9. Производить сверку взаиморасчетов с Покупателем.

**3.2.** **Покупатель обязан:**

3.2.1. Осмотреть, принять ТМЦ и принять услуги Поставщика по сборке и установке ТМЦ в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.2. Оплатить ТМЦ в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.3. Покупатель вправе изменить количество и наименование ТМЦ, подлежащих поставке по Договору, в пределах 30% цены Договора. При изменении объема и наименования ТМЦ, подлежащих поставке по Договору, цена Договора может быть изменена в пределах 30% от первоначальной цены.

3.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика принять оказанные услуги и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить Поставщику мотивированный отказ от приемки услуг.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ, КАЧЕСТВО ТМЦ И УСЛУГ**

4.1. Поставка ТМЦ, сборка и установка ТМЦ в нежилых помещениях Покупателя производятся Поставщиком не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Поставщик за свой счет осуществляет доставку, сборку и установку ТМЦ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает их Покупателю по передаточному документу.

4.3. Тара (упаковка) ТМЦ должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении. Тара (упаковка) возврату не подлежит.

Упаковка должна соответствовать стандартам производителя ТМЦ, иметь необходимые обозначения и маркировку, принятые производителем.

4.4. ТМЦ должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду ТМЦ, техническим регламентам, стандартам (ГОСТу, ТУ), установленным для такого ТМЦ, требованиям изготовителя ТМЦ, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты качества и сертификаты соответствия.

4.5. Покупатель обязан осмотреть и принять ТМЦ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения ТМЦ от Поставщика. Приемка-передача ТМЦ подтверждается подписанием сторонами товарной накладной.

4.6. Право собственности на ТМЦ переходит к Покупателю с момента подписания сторонами товарных накладных. Риск случайной гибели несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4.7. В случае обнаружения недостатков качества ТМЦ или несоответствия комплектации ТМЦ условиям Договора, Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомляет об этом Поставщика.

4.8. Поставщик обязан направить своего представителя для составления акта о недостатках качества ТМЦ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления Покупателя.

4.9. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель составляет односторонний акт о недостатках качества ТМЦ, один экземпляр которого направляется Поставщику.

4.10. В случае поставки ТМЦ ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, за исключением случая, когда Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления Покупателя о недостатках, поставленных ТМЦ заменит их на ТМЦ, соответствующие договору. В случае предъявления Покупателем требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков срок их устранения не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

4.11. В случае предъявления Покупателем требования о замене ТМЦ ненадлежащего качества срок замены ТМЦ не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования.

Расходы, в том числе транспортные, связанные с доукомплектованием, заменой и/или устранением недостатков ТМЦ, оплачиваются Поставщиком.

4.12. В случае несоответствия количества ТМЦ, указанным в договоре, Поставщик обязан за свой счет допоставить ТМЦ в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателем. В случае поставки некомплектных ТМЦ Поставщик обязан доукомплектовать ТМЦ в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

4.13. В случае невозможности устранить недостатки и/или заменить ТМЦ ненадлежащего качества в указанный срок Поставщик обязан вернуть Покупателю уплаченные за ТМЦ денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

4.14. Гарантийный срок на поставляемые ТМЦ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной, но не менее срока, установленного производителем ТМЦ.

4.15. Гарантийный срок на результат оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков поставки, доукомплектования, сроков устранения недостатков качества, замены ТМЦ ненадлежащего качества Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,05 % от цены Договора за каждый день просрочки.

5.3. За поставку некачественных ТМЦ Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1% от цены Договора.

5.4. За нарушение сроков оплаты ТМЦ Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.5. За необоснованный отказ от поставки ТМЦ (части ТМЦ) Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 2% от цены Договора, а также возместить Покупателю сверх неустойки все убытки, вызванные нарушением Поставщиком своих обязательств согласно настоящему Договору.

5.6. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Поставщика, а также потребовать уплаты неустойки.

5.7. В случае несвоевременного предоставления или не предоставления Поставщиком счетов-фактур и документов, предусмотренных п. 2.5; 3.1.5. Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение трех дней с момента наступления указанных обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев, каждая из сторон может отказаться от исполнения договора, при условии письменного предупреждения другой стороны не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты ее получения.

7.2. При не достижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Договора.

8.2. Требования п. 8.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. В этом случае стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.

8.3. Любой ущерб, причиненной стороне несоблюдением требований раздела 8 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной стороной.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Покупатель вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном ГК РФ. В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

9.3. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным законом и договором при уведомлении Поставщика за 10 (десять) дней до даты расторжения.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких–либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие–либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дата/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений пункта 1 настоящего раздела другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела: (4212) 27-15-20, адрес электронной почты: 1520@dgt.ru

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких–либо положений пункта 10.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений пункта 10.1. настоящего раздела и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2. настоящего раздела, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Стороны согласовали, что первичные учетные документы по настоящему Договору могут направляться другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 12 Договора «Реквизиты сторон», с последующим обменом оригиналами.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

11.4. Стороны пришли к соглашению, что ТМЦ с момента передачи их Покупателю и до их оплаты не признаются находящимися в залоге у Поставщика для обеспечения исполнения Покупателем его обязанности по оплате поставленных ТМЦ (п. 5 ст. 488 ГК РФ применению не подлежит).

11.5. Стороны пришли к соглашению составлять первичные учетные документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП).

11.6. Стороны признают электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении требований законодательства юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

11.7. Стороны обязуются своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.

11.8. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

11.9. Обо всех изменениях своего адреса, номеров телефонов, платёжных реквизитов и т.п. стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента изменений.

11.10 Поставщик обязан возместить имущественные потери Покупателя, возникшие в случае наступления негативных обстоятельств вне зависимости от наличия нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Поставщика (потери, вызванные предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к Покупателю).

К имущественным потерям относятся суммы доначисленных налоговым органом Покупателю налога на прибыль, НДС, соответствующих пеней и санкций по этим налогам (а равно отказ в возмещении НДС) по операциям с Поставщиком в рамках настоящего Договора в связи с выводами о необоснованности налоговой выгоды, а также в связи с претензиями налогового органа к отражению в первичных учетных документах, налоговой отчетности Поставщиком данных операций.

Размер возмещения потерь определяется в размере суммы доначисленных налогов (в том числе, суммы НДС, по которому принято решение об отказе в возмещении НДС), пеней и штрафов, предъявленных к оплате на основании решения налогового органа по потерям, связанным с предъявлением требований налоговых органов.

11.11. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями Договора.

11.12. Приложение к настоящему договору: Спецификация (Приложение № 1).

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
| АО «Дальгипротранс»Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56 Адрес для направления корреспонденции: 680000, г. Хабаровск, ул. Шеронова, дом 56 Телефон: (4212) 27-15-20, Факс 33-15-20Адрес электронной почты: 1520@dgt.ruИНН 2721001477 / КПП 272101001ОГРН 1022700910572Р/с 40702810120560000072ТКБ БАНК ПАО К/с 30101810800000000388БИК 044525388 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес для направления корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТМЦ** | **Технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу ТМЦ, руб. без НДС** | **Сумма без НДС в руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |
| **НДС 20%**  |  |
| **ВСЕГО с учетом НДС 20%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель:** |  | **Поставщик:** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)